

VOLLMACHT

Ich, _____ ermächtige die Stadt Thun, Fachbereich Wirtschaft, 3602 Thun, bei den folgenden Stellen (mit einem Kreuz zu bezeichnen)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Banken | <input type="checkbox"/> _____ |
| | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Steuerverwaltungen | <input type="checkbox"/> Kantons- und Gemeindesteuer |
| | <input type="checkbox"/> Direkte Bundessteuer |
| <input type="checkbox"/> Versicherungen | <input type="checkbox"/> _____ |
| | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Verwaltungen | <input type="checkbox"/> _____ |
| | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Weitere | <input type="checkbox"/> _____ |
| | <input type="checkbox"/> _____ |

die für die Beurteilung des Gesuchs um finanzielle Unterstützung gemäss der Verordnung über den COVID-19-Solidaritätsbeitrag (Solidaritätsbeitragsverordnung, SoBV) notwendigen Auskünfte und Unterlagen gestützt auf nachfolgende Liste einzuholen:

- Betriebsregistrauszug nicht älter als zwei Monate,
- letzte Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang),
- aktuelles Jahresbudget (laufendes Geschäftsjahr),
- letzte Steuererklärung der juristischen Person,
- letzte Steuererklärung der hauptbeteiligten natürlichen Person(en),
- Nachweis der Gewinnverwendung der letzten drei Geschäftsjahre,
- Darlegung der veränderten Situation in Zahlen und Erklärung zur Kausalität der COVID-19-Pandemie,
- Nachweis Raumkosten (Miete oder Liegenschaftsrechnung),
- Antrag und Entscheid betreffend COVID-19-Überbrückungskredit,
- Voranmeldung Kurzarbeit oder Antrag Erwerbsersatzentschädigung inklusive entsprechender Entscheide,
- alle weiteren Anträge und Entscheide betreffend Unterstützung im Zusammenhang mit der COVID-19-Pandemie,
- alle Anträge und Entscheide betreffend Versicherungsleistungen im Zusammenhang mit der COVID-19-Pandemie,

- UID-Nummer und - falls im Handelsregister eingetragen - Handelsregisterauszug,
- Nachweis der Anzahl Beschäftigten in Vollzeitäquivalenten (gültige Arbeitsverträge),
- Nachweis der Anzahl Lehrverhältnisse (gültige Lehrverträge),
- Korrespondenz in Bezug auf eine Mietzinsreduktion,
- Übersicht über die aktuelle Schuldsituation (Kreditoren und sonstige Verbindlichkeiten).

Die mit einem Kreuz bezeichneten Stellen sind ermächtigt, und werden im entsprechenden Umfang ausdrücklich vom Bank-, Steuer und/oder Amtsgeheimnis entbunden, der Stadt Thun, Fachbereich Wirtschaft, im Rahmen der in der Liste aufgeführten Unterlagen mündlich und/oder schriftlich alle erforderlichen Auskünfte zu erteilen beziehungsweise Dokumente zuzustellen. Zudem wird die Stadt Thun, Fachbereich Wirtschaft, in der Zusammenarbeit mit den mit einem Kreuz bezeichneten Stellen vom Amtsgeheimnis entbunden.

Gleichzeitig erkläre ich mich ausdrücklich damit einverstanden, dass die mit einem Kreuz bezeichneten Stellen und die Stadt Thun, Fachbereich Wirtschaft, die entsprechenden Daten gemäss den in der Liste aufgeführten Unterlagen austauschen.

Die Vollmacht ist jederzeit durch schriftliche Mitteilung an die Stadt Thun, Fachbereich Wirtschaft, widerrufbar. Der Widerruf entbindet nicht von der gesetzlichen Mitwirkungspflicht, die zur Bedarfsabklärung verlangten Unterlagen gemäss Verordnung über den COVID-19-Solidaritätsbeitrag (Solidaritätsbeitragsverordnung, SoBV) einzureichen.

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, ein gleichlautendes Doppel dieser Vollmacht erhalten zu haben. Die eingescannte Version lade ich im Rahmen der Gesuchstellung auf dem Gesuchportal hoch. Das Original bewahre ich bei mir auf und werde es – falls dies erforderlich wird – auf Verlangen der Stadt Thun, Fachbereich Wirtschaft, aushändigen.

Ort und Datum: _____

Unterschrift: _____